

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม
สมัยสามัญ สมัยที่ ๔/๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑
วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม

ผู้เข้าประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.	นายถาวร มั่นคง	ประธานสภา ฯ	ถาวร มั่นคง
๒.	นางนิภา รุจิรา	รองประธานสภาฯ	นิภา รุจิรา
๓.	นางไฉน เมืองถาวร	ส.อบต.หมู่ ๑	ไฉน เมืองถาวร
๔.	นางสาวภัทรภร ดวงเดือน	ส.อบต.หมู่ ๒	ภัทรภร ดวงเดือน
๕.	นางสาวมณีรัตน์ เมฆาลัย	ส.อบต.หมู่ ๔	มณีรัตน์ เมฆาลัย
๖.	นายสุทธิพงษ์ หวังกา	ส.อบต.หมู่ ๖	สุทธิพงษ์ หวังกา
๗.	นายธนากร หยมการุณ	ส.อบต.หมู่ ๗	ธนากร หยมการุณ
๘.	นายประสงค์ ประทุมเทือง	ส.อบต.หมู่ ๘	ประสงค์ ประทุมเทือง
๙.	นายชูเกียรติ ลือรัมย์	ส.อบต.หมู่ ๙	ชูเกียรติ ลือรัมย์
๑๐.	นางสุนันทา ไຍบัว	ส.อบต.หมู่ ๑๐	สุนันทา ไຍบัว
๑๑.	นายวิโรจน์ พรประสาท	ส.อบต.หมู่ ๑๑	วิโรจน์ พรประสาท
๑๒.	นางนงนุช ศรีเมือง	ส.อบต.หมู่ ๑๒	นงนุช ศรีเมือง
๑๓.	นางกุสุมา เขียนยั้งยั้ง	ส.อบต.หมู่ ๑๓	กุสุมา เขียนยั้งยั้ง
๑๔.	พันจ่าตรีปัญญา สุริย์แสง	เลขานุการสภา ฯ	ปัญญา สุริย์แสง

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.	นาวาตรีเสวก จ้อยสองสี	นายก อบต.บ้านกุ่ม	เสวก จ้อยสองสี
๒.	นางจำเนียร อาบสีนาค	รองนายก อบต.บ้านกุ่ม	จำเนียร อาบสีนาค
๓.	นางรัชณี ชุ่มจันทร์	รองนายก อบต.บ้านกุ่ม	รัชณี ชุ่มจันทร์
๔.	ร้อยโทยุทธนา อาบสีนาค	เลขานุการนายก อบต.บ้านกุ่ม	ยุทธนา อาบสีนาค
๕.	นางพิมพ์ภัช เพชรมั่นคงเจริญ	หัวหน้าสำนักปลัด	พิมพ์ภัช เพชรมั่นคงเจริญ
๖.	นางสาวจินตนา วงศ์น้ำเพชร	ผู้อำนวยการกองคลัง	จินตนา วงศ์น้ำเพชร
๗.	นายรักธรรม อังกินันท์	ผู้อำนวยการกองช่าง	รักธรรม อังกินันท์
๘.	นางสาวชนิษฐา แดกช่อ	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	ชนิษฐา แดกช่อ
๙.	นางสาวชื่นรัตน์ แจ่มดี	นักวิชาการศึกษา	ชื่นรัตน์ แจ่มดี
๑๐.	นางสาวพรรณี แดงหาร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	พรรณี แดงหาร
๑๑.	นายณัชพันธ์ สุขุมานนท์	นักทรัพยากรบุคคล	ณัชพันธ์ สุขุมานนท์
๑๒.	นายนพพล พราหมณ์ฤกษ์	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	นพพล พราหมณ์ฤกษ์

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อถึงเวลา ๑๐.๐๐ น. สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม มาพร้อมกันครบองค์ประชุม ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม ในฐานะเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม ได้เชิญผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านเข้าห้องประชุมและประธานสภาฯ ได้นำผู้เข้าประชุมทุกท่าน สักการะพระพุทธรูปทำความเคารพธงชาติ พระบรมฉายาลักษณ์และกล่าวเปิดการประชุมสภาฯ ตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
นายถาวรฯ - ในวันนี้เป็นการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๔/๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ เพื่อขออนุมัติ
ประธานสภาฯ จ่ายขาดเงินสะสม ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รายงานผลการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๕ และเห็นชอบร่างระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่มว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕
- ที่ประชุม รับทราบ
ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา
นายถาวรฯ - ตามที่ได้ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม สมัยวิสามัญ ครั้งที่ ๓
ประธานสภาฯ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕ ที่ผ่านมา ขอให้ สมาชิกทุกท่านได้ตรวจสอบรายงานการประชุมไปพร้อม ๆ กัน มีสมาชิก ๆ ท่านใด จะขอแก้ไขเพิ่มเติม หรือให้คำเสนอแนะ เพื่อให้เนื้อหาสาระ ครบถ้วนสมบูรณ์ ก่อนที่จะมีการรับรองต่อไป
หากไม่มีท่านใดจะเสนอเป็นอย่างอื่น ขอมติรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม สมัยวิสามัญ ครั้งที่ ๓ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕ ด้วยการยกมือครับ
เห็นชอบ.....๑๒.....เสียง
ไม่เห็นชอบ๐.....เสียง
งดออกเสียง.....๑.....เสียง
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องกระทู้ถาม
นายถาวรฯ - ไม่มี -
ประธานสภาฯ
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว
นายถาวรฯ - ไม่มี -
ประธานสภาฯ
- ระเบียบวาระที่ ๕ ๕.๑ ขออนุมัติจ่ายขาดเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
นายถาวรฯ - ในระเบียบวาระนี้ นาวาตรีเสวก จ้อยสองสี นายก อบต.บ้านกุ่ม ได้ขอ
ประธานสภาฯ ความเห็นชอบ ขออนุมัติจ่ายขาดเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ขอให้เลขานุการสภาฯ ได้ชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
พันจ่าตรีปัญญา - เรียนท่านประธานสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ตามระเบียบ
เลขานุการสภาฯ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง
(ฉบับที่ ๔)...

(ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๘๙ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจใช้จ่ายเงินสะสมได้ โดยได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่น ภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ให้กระทำได้เฉพาะกิจการซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งเกี่ยวกับ ด้านการบริการชุมชนและสังคม หรือกิจการที่เป็นการเพิ่มพูนรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือกิจการที่จัดทำเพื่อบำบัดความเดือดร้อนของประชาชน ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นหรือตามที่กฎหมายกำหนด

(๒) ได้ส่งเงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทตามระเบียบแล้ว

(๓) ให้เงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่าสามเดือนและกันไว้ อีก ร้อยละสิบของงบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้น เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน และกรณีที่มี สาธารณภัยเกิดขึ้น

(๔) เมื่อได้รับอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสมแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการ ก่อหนี้ผูกพันให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปีถัดไป หากไม่ดำเนินการภายใน ระยะเวลา ที่กำหนดให้การใช้เงินสะสมนั้นเป็นอันพับไป

ทั้งนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้จ่ายเงินสะสม โดยคำนึงถึงฐานะการเงินการคลัง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเสถียรภาพในระยะยาว ”

มาตรา ๖๖ องค์กรบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่ในการพัฒนาตำบลทั้งในด้าน เศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม

มาตรา ๖๗ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย องค์กรบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ต้องทำในเขต องค์กรบริหารส่วนตำบล ดังต่อไปนี้

(๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก

(๑/๑) รักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยการดูแลการจราจร และส่งเสริมสนับสนุน หน่วยงานอื่นในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว

(๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดขยะ มูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

(๓) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ

(๔) ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(๕) จัดการ ส่งเสริม และสนับสนุนการจัดการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และการ ฝึกอบรมให้แก่ประชาชน รวมทั้งการจัดการหรือสนับสนุนการดูแลและพัฒนาเด็กเล็ก ตามแนวทางที่เสนอแนะจากกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

(๖) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ

(๗) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๘) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

(๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ ตามความจำเป็นและสมควร

ปัจจุบันเงินสะสมที่นำไปใช้ได้ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ จำนวน ๘๑,๓๑๒,๐๔๑.๑๘ บาท หักเงินสำรองจ่ายตามระเบียบฯ จำนวน ๗,๒๓๖,๐๔๕ บาท

/รับคืน...

รับคืนเงินรายจ่าย/รับรายได้ข้ามปีงบประมาณตกเป็นเงินสะสม จำนวน ๑๙,๕๒๒.๒๔ บาท รวมเงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่นำไปใช้ได้ ณ วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ เป็นจำนวนเงิน ๗๔,๐๙๕,๕๑๘.๔๒ บาท

นำเรียนให้ที่ประชุมรับทราบในเบื้องต้นครับ

- ขอเชิญท่าน นาวาตรีเสวก จ้อยสองสี นายก อบต.บ้านกุ่ม นำเสนอที่ประชุมครับ

นายถาวรฯ
ประธานสภาฯ
นาวาตรีเสวกฯ
นายกฯ

เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิก และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปแล้วนั้น เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดและความต้องการของประชาชนในด้านบริการและสังคมอันเป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) แก้ไข ครั้งที่ ๓ และ แก้ไข ครั้งที่ ๔ อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑

ข้อ ๘๙ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจใช้จ่ายเงินสะสมได้ โดยได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่น ภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ให้กระทำได้เฉพาะกิจการซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งเกี่ยวกับ ด้านการบริการชุมชนและสังคม หรือกิจการที่เป็นการเพิ่มพูนรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือกิจการที่จัดทำเพื่อบำบัดความเดือดร้อนของประชาชน ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือตามที่กฎหมายกำหนด
จ่ายขาดเงินสะสม (ครั้งที่ ๑) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียด
จ่ายขาดเงินสะสม (ครั้งที่ ๑) องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม อำเภอเมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี

ยอดเงินสะสมปัจจุบัน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ เป็นจำนวนเงิน ๗๔,๐๙๕,๕๑๘.๔๒ บาท

ยอดเงินที่ขออนุมัติจ่ายจากเงินสะสม เป็นจำนวนเงิน ๘๐๐,๐๐๐ บาท

ยอดเงินสะสมคงเหลือที่นำไปบริหารได้ เป็นจำนวนเงิน ๗๓,๒๙๕,๕๑๘.๔๒ บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน รวม ๘๐๐,๐๐๐ บาท

งบลงทุน รวม ๘๐๐,๐๐๐ บาท

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวม ๘๐๐,๐๐๐ บาท

๑. โครงการก่อสร้างห้องน้ำ – ห้องสุขาบริเวณด้านหลัง อบต. บ้านกุ่ม

จำนวน ๘๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างห้องน้ำ – ห้องสุขาบริเวณด้านหลัง อบต. บ้านกุ่ม

รายละเอียด กว้าง ๖.๑๕ เมตร ยาว ๑๔.๔๐ เมตร หรือมีพื้นที่ใช้สอยไม่น้อยกว่า ๘๘.๕๖ ตารางเมตร

/เป็นไปตาม...

เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (๒๕๖๖-๒๕๗๐) แก้ไข ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ หน้าที่ ๒
โครงการที่ ๑

สำนักปลัด

นายถาวรฯ

ประธานสภาฯ

-สมาชิกท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมไหมครับ ถ้าไม่มีผมขอสอบถามที่ประชุมว่าสมาชิกสภาท่านใดเห็นควรอนุมัติให้จ่ายขาดเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม เสนอขอให้ยกมือครับ

เห็นชอบ...๑๒.....เสียง

ไม่เห็นชอบ๐.....เสียง

งดออกเสียง.....๑.....เสียง

มติที่ประชุม

- ที่ประชุมมีมติอนุมัติให้จ่ายขาดเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ ดังนี้

เห็นชอบ...๑๒.....เสียง

ไม่เห็นชอบ๐.....เสียง

งดออกเสียง.....๑.....เสียง

๕.๒ ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ในหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

นายถาวร มั่นคง

ประธานสภาฯ

นาวาตรีเสวกฯ

นายกฯ

- ขอเชิญนายกฯครับ

- เรียนท่านประธานสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน

ญัตติพิจารณาขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี

พ.ศ.๒๕๖๖ ในหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม ได้ตั้งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๖ สำนักปลัด ได้ตั้งจ่ายในหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าถมดิน โครงการถมดินด้านหลังที่ทำการ อบต. บ้านกุ่ม จำนวน ๒๙๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าถมดินด้านหลังที่ทำการ อบต. บ้านกุ่ม ขนาดกว้าง ๓๐.๐๐ เมตร ยาว ๕๓.๐๐ เมตร สูงเฉลี่ย ๐.๕๐ เมตร หรือมีพื้นที่ถมดินไม่น้อยกว่า ๗๙๕ ตารางเมตร เนื่องด้วยตามข้อบัญญัติรายละเอียดการถมดินกองช่างได้คิดงานประมาณการโดยใช้วัสดุหินผุในการถม เพราะเห็นว่าหากใช้วัสดุถม (หินผุ) จะทำให้มีความแน่นกว่าการใช้ดินถมจึงมีความเหมาะสมที่จะนำมาถมที่มากกว่า จึงขอเปลี่ยนแปลงวัสดุในการถมเป็นถมหินผุ ตามรายละเอียดดังนี้

ข้อความเดิม

๑. โครงการถมดินด้านหลังที่ทำการ อบต. บ้านกุ่ม งบประมาณ ๒๙๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าถมดินด้านหลังที่ทำการ อบต. บ้านกุ่ม ขนาดกว้าง ๓๐.๐๐ เมตร ยาว ๕๓.๐๐ เมตร สูงเฉลี่ย ๐.๕๐ เมตร หรือมีปริมาณดินถมไม่น้อยกว่า ๗๙๕ ตารางเมตร

/ข้อความ...

ข้อความใหม่

๑. โครงการถมดินผู้ด้านหลังที่ทำการ อบต.บ้านกุ่ม งบประมาณ ๒๙๐,๐๐๐ บาท เพื่อ
จ่ายเป็นค่าถมดินผู้ด้านหลังที่ทำการ อบต. บ้านกุ่ม ขนาดกว้าง ๓๐.๐๐ เมตร ยาว
๕๓.๐๐ เมตร สูงเฉลี่ย ๐.๕๐ เมตร หรือมีปริมาณดินไม่น้อยกว่า ๗๙๕ ลูกบาศก์
เมตร พร้อมป้ายโครงการ ตามแบบแปลนที่ อบต. กำหนด

ระเบียบปฏิบัติ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลง
คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้างที่ทำให้ลักษณะ
ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้างให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภา
ท้องถิ่น

จึงนำเรียนที่ประชุมเพื่อพิจารณา

นายถาวร มั่นคง

- สมาชิกท่านใดมีข้อซักถามเพิ่มเติมไหมครับ

ประธานสภาฯ

นายวิโรจน์ฯ

- โครงการลงดินผู้ รายละเอียดสูง ๐.๕๐ เมตร พื้นเตี้ยไปไหมครับ

ส.อบต. หมู่ที่ ๑๑

พันจ่าตรีปัญญาฯ

- สำหรับรายละเอียดทาง อบต. จะยกพื้นเท่ากับอาคารเก็บพัสดุเท่าระดับด้านหน้า
ที่ถมไว้ครับพื้นจะได้อยู่ในระดับเดียวกัน

ปลัด อบต.

นายถาวร มั่นคง

- สมาชิกท่านใดมีข้อซักถามเพิ่มเติมไหมครับ ถ้าไม่มีขอสอบถามที่ประชุมว่าสมาชิก
สภาฯ ท่านใดเห็นควรอนุมัติให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย
ประจำปี ๒๕๖๖ ในหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ยกมือด้วยครับ
เห็นชอบ.....๑๒.....เสียง

ประธานสภาฯ

ไม่เห็นชอบ๐.....เสียง

งดออกเสียง.....๑.....เสียง

นายถาวร มั่นคง

๕.๓ รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

ประธานสภาฯ

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ขอให้เลขานุการสภาฯได้ชี้แจงเกี่ยวกับระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องครับ

พันจ่าตรีปัญญาฯ

- เรียนท่านประธานสภาฯและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

เลขานุการสภาฯ

จะต้องมีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งเป็นภารกิจอีกประการ
หนึ่งที่มีความสำคัญในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
ท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่นคณะกรรมการ
พัฒนาท้องถิ่นพร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้

/ประชาชน...

ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสัปดาห์วันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสัปดาห์โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

ซึ่งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ได้ประชุมไปเมื่อวันที่

๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ สำหรับรายละเอียด ผมขออนุญาต ให้คุณพรรณี แดงหาร นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชี้แจงรายละเอียดครับ

เรียนท่านประธานสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน

ดิฉันนางสาวพรรณี แดงหาร นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ขอชี้แจงรายละเอียด

รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา อบต.บ้านกุ่ม ให้ทุกท่านดูรายละเอียดไปพร้อมๆกันค่ะ

วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นมุ่งค้นหาแผนงาน โครงการที่ได้ดำเนินการไปแล้วว่าสิ่งใดควรดำเนินการต่อไป ตามวัตถุประสงค์ของแผนงาน โครงการ หรือศึกษาระหว่างดำเนินการตามโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นนั้นว่ามี

ปัญหาใดควรปรับปรุงเพื่อการบรรลุเป้าหมาย ติดตามและประเมินผลแผนงานโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่ไม่ได้ดำเนินการเป็นเพราะเหตุใด เกิดปัญหาจากเรื่องใด จึงได้กำหนดเป็นวัตถุประสงค์ได้ดังนี้

๑. เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารราชการท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบล

บ้านกุ่ม ซึ่งจะช่วยตอบสนองภารกิจตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน รวมทั้งปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒. เพื่อให้ทราบความก้าวหน้าการดำเนินงานตามระยะเวลาและเป้าหมายที่กำหนดไว้ สภาพผลการดำเนินงาน ตลอดจนปัญหา อุปสรรคในการพัฒนาท้องถิ่นตามภารกิจที่ได้กำหนดไว้

๓. เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับเร่งด่วน ปรับปรุง แก้ไข ข้อบกพร่องของการดำเนินงาน โครงการยกเลิก โครงการที่ไม่เหมาะสมหรือหมดความจำเป็นขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม

๔. เพื่อทราบถึงสถานการณ์การบริหารการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม

๕. เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดร้อยละความสำเร็จของการปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการสำนัก/กองในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลมีประโยชน์ที่สำคัญ คือ การนำไปใช้แก้ไขปัญหาดังกล่าวระหว่างดำเนินโครงการ รองลงมาคือนำไปใช้สำหรับวางแผนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในอนาคต ประโยชน์ต่างๆแยกเป็นหัวข้อได้ ดังนี้

/๑. ได้ทราบ...

นางสาวพรรณีฯ

นักวิเคราะห์ฯ

๑. ได้ทราบถึงสถานภาพและสถานการณ์ต่างๆของการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและการดำเนินการตามโครงการ ซึ่งจะทำให้วิธีการปฏิบัติดำเนินการไปแนวทางเดียวกัน
 ๒. ได้ทราบถึงข้อดีข้อเสีย ข้อบกพร่องต่างๆตลอดจนปัจจัยที่ทำให้แผนพัฒนาท้องถิ่นและการดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่นมีปัญหา ทำให้สามารถแก้ไขได้ทุกจุด ตรงเป้าหมายอย่างทัน่วงที่ทั้งในปัจจุบันและอนาคต
 ๓. ช่วยให้การใช้ทรัพยากรต่างๆเกิดความประหยัด คุ่มค่าไม่เสียประโยชน์ ประหยัดเวลางบประมาณและทรัพยากรในการดำเนินโครงการพัฒนาท้องถิ่น
 ๔. สามารถเก็บรวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลต่างๆที่เกี่ยวกับรายละเอียดความต้องการ สภาพปัญหาต่างๆ ที่จะนำไปจัดทำเป็นโครงการเพื่อพัฒนาท้องถิ่น เพื่อนำเสนอโครงการในเชิงสถิติหรือข้อมูลที่เป็นจริง ทำให้ได้รับความเชื่อถือและการยอมรับจากประชาชน ผู้มีส่วนได้เสีย หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรต่างๆ
 ๕. กระตุ้นให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้องกับการพัฒนาท้องถิ่น การจัดทำโครงการและรับผิดชอบโครงการ มีความสำนึกต่อหน้าที่ความรับผิดชอบ และกระตือรือร้นในการแก้ไข ตลอดจนปรับปรุงรายละเอียดเนื้อหา ข้อมูลเนื้อหาเป็นปัจจุบันเสมอ
 ๖. การวินิจฉัย สั่งการ นายองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม ปลัด/ผู้อำนวยการกองขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม สามารถวินิจฉัย สั่งการได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน รัดกุมมีเหตุมีผลในการพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับสภาพความเป็นจริงและตามอำนาจหน้าที่ นอกจากนี้ยังสามารถกำหนดมาตรการต่างๆสำหรับการปรับปรุงแก้ไขและป้องกันความผิดพลาดที่จะเกิดขึ้นได้
 ๗. ทำให้ภารกิจต่างๆของบุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม แต่ละคน แต่ละกองมีความสอดคล้องกัน ประสานการทำงานให้เป็นองค์รวมของหน่วยงาน ทำให้เป้าหมายขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม เกิดความสำเร็จตามเป้าหมายหลัก มีความสอดคล้องและเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล
 ๘. สามารถรักษาคุณภาพของงานหรือภารกิจให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ กิจกรรมงานต่างๆและประชาชนพึงพอใจเมื่อได้รับการบริการประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม
- ยุทธศาสตร์การพัฒนากององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม เป็นแผนที่กำหนดระยะเวลา ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) มีทั้งหมด ๘ ยุทธศาสตร์ ดังนี้
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีโครงการ จำนวน ๕๕ โครงการ แยกเป็น ปี ๒๕๖๑ จำนวน ๔ โครงการ ปี ๒๕๖๒ จำนวน ๗ โครงการ ปี ๒๕๖๓ จำนวน ๑๙ โครงการ ปี ๒๕๖๔ จำนวน ๑๓ โครงการ ปี ๒๕๖๕ จำนวน ๑๒ โครงการ
 ๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านแหล่งน้ำ มีโครงการ จำนวน ๓๗ โครงการ แยกเป็น

ปี ๒๕๖๑ จำนวน ๔ โครงการ ปี ๒๕๖๒ จำนวน ๕ โครงการ ปี ๒๕๖๓
จำนวน ๑๒ โครงการ ปี ๒๕๖๔ จำนวน ๑๑ โครงการ ปี ๒๕๖๕ จำนวน
๕ โครงการ

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ มีโครงการ จำนวน ๑๓ โครงการ แยกเป็น
ปี ๒๕๖๑ จำนวน ๒ โครงการ ปี ๒๕๖๒ จำนวน ๒ โครงการ ปี ๒๕๖๓ จำนวน
๓ โครงการ ปี ๒๕๖๔ จำนวน ๓ โครงการ ปี ๒๕๖๕ จำนวน ๓ โครงการ

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา มีโครงการ จำนวน ๕๒ โครงการ แยกเป็น
ปี ๒๕๖๑ จำนวน ๙ โครงการ ปี ๒๕๖๒ จำนวน ๙ โครงการ ปี ๒๕๖๓ จำนวน
๑๒ โครงการ ปี ๒๕๖๔ จำนวน ๑๑ โครงการ ปี ๒๕๖๕ จำนวน ๑๑ โครงการ

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีโครงการ จำนวน
๑๕ โครงการ ปี ๒๕๖๑ จำนวน ๓ โครงการ ปี ๒๕๖๒ จำนวน ๓ โครงการ
ปี ๒๕๖๓ จำนวน ๓ โครงการ ปี ๒๕๖๔ จำนวน ๓ โครงการ ปี ๒๕๖๕
จำนวน ๓ โครงการ

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม มีโครงการ จำนวน ๑๔๓ โครงการ แยกเป็น
ปี ๒๕๖๑ จำนวน ๒๖ โครงการ ปี ๒๕๖๒ จำนวน ๒๖ โครงการ ปี ๒๕๖๓ จำนวน
๓๐ โครงการ ปี ๒๕๖๔ จำนวน ๘ โครงการ ปี ๒๕๖๕ จำนวน ๓๐ โครงการ

๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหาร มีโครงการ จำนวน
๔๐ โครงการ แยกเป็น ปี ๒๕๖๑ จำนวน ๘ โครงการ ปี ๒๕๖๒ จำนวน ๘ โครงการ
ปี ๒๕๖๓ จำนวน ๘ โครงการ ปี ๒๕๖๔ จำนวน ๘ โครงการ ปี ๒๕๖๕
จำนวน ๘ โครงการ

๘. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุข มีโครงการ จำนวน ๓๔ โครงการ แยกเป็น
ปี ๒๕๖๑ จำนวน ๖ โครงการ ปี ๒๕๖๒ จำนวน ๗ โครงการ ปี ๒๕๖๓

จำนวน ๗ โครงการ ปี ๒๕๖๔ จำนวน ๗ โครงการ ปี ๒๕๖๕ จำนวน ๗ โครงการ
รวมมีโครงการที่บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ทั้งหมด
๓๘๙ โครงการ

ลำดับต่อไปมาดูผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ อบต.นำมาจัดทำข้อบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน จำนวน โครงการทั้งหมด ๘ โครงการ
แยกเป็น ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๗ โครงการ ยังไม่ได้ดำเนินการ จำนวน
๑ โครงการ

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านแหล่งน้ำ จำนวน โครงการ ทั้งหมด ๒ โครงการ
ดำเนินการแล้วเสร็จ ๒ โครงการ

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเกษตร จำนวน โครงการ ทั้งหมด ๒ โครงการ

/ดำเนินการ...

ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๑ โครงการ ยังไม่ดำเนินการ จำนวน ๑ โครงการ

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา จำนวน โครงการ ทั้งหมด ๘ โครงการ
ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๖ โครงการ ยังไม่ดำเนินการ จำนวน ๒ โครงการ

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จำนวน โครงการ
ทั้งหมด ๒ โครงการ ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๒ โครงการ

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม จำนวน โครงการ ทั้งหมด ๑๗ โครงการ
ดำเนินการแล้วเสร็จ ๗ โครงการ ยังไม่ได้ดำเนินการ ๑๐ โครงการ

๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหาร จำนวน โครงการ ทั้งหมด
๑๗ โครงการ ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๑๖ โครงการ ยังไม่ดำเนินการ จำนวน
๑ โครงการ

๘. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุข จำนวน โครงการ ทั้งหมด ๔ โครงการ
ดำเนินการแล้วเสร็จ ๒ โครงการ ยังไม่ดำเนินการ ๒ โครงการ

รวมโครงการที่ อบต.บ้านกุ่ม นำมาทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.
๒๕๖๕ จำนวนโครงการทั้งหมด ๖๐ โครงการ ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๔๓
โครงการ ยังไม่ดำเนินการ จำนวน ๑๗ โครงการ

ผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ แยกเป็น ๘ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กซอยข้างบ้านนายประโยชน์ กล้วยเลิศ
หมู่ที่ ๔ งบประมาณ ๑๙๘,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย ๑๙๘,๐๐๐ บาท

๒. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กซอยรวมใจ หมู่ที่ ๕
งบประมาณ ๓๗๑,๒๐๐ บาท เบิกจ่าย ๓๗๑,๐๐๐ บาท

๓. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กถนนทางโค หมู่ที่ ๘ งบประมาณ
๖๐,๘๐๐ บาท เบิกจ่าย ๖๐,๘๐๐ บาท

๔. โครงการก่อสร้างถนน คสล. คุนาคี ๖ พร้อมฝังท่อ ๑ จุด หมู่ที่ ๙
งบประมาณ ๔๓๔,๘๐๐ บาท เบิกจ่าย ๔๓๓,๐๐๐ บาท

๕. โครงการก่อสร้างถนน คสล.ต่อจากโครงการเดิม หมู่ที่ ๑๑ งบประมาณ ๔๗๙,๕๐๐
บาท เบิกจ่าย ๔๗๘,๐๐๐ บาท

๖. โครงการติดตั้งมอเตอร์เครื่องสูบน้ำพร้อมวางท่อ หมู่ที่ ๖ งบประมาณ ๑๔๖,๐๐๐
บาท เบิกจ่าย ๑๔๖,๐๐๐ บาท

๗. โครงการปรับปรุงพื้นที่ศาลาพร้อมทុบแทงน้ำ หมู่ที่ ๗ งบประมาณ ๒๗๗,๐๐๐ บาท
เบิกจ่าย ๒๗๗,๐๐๐ บาท

๘. โครงการก่อสร้างต่อเติมปรับปรุงภูมิทัศน์อาคารสำนักงานด้านหน้า อบต. บ้านกุ่ม
งบประมาณ ๒๓๗,๐๐๐ บาท ยังไม่ได้ดำเนินการ กั้นเงินงบประมาณปี ๒๕๖๕

/ยุทธศาสตร์...

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านแหล่งน้ำ

๑.จ้างเหมาลอกกำจัดวัชพืชเปิดทางน้ำเหมืองสาธารณะ จำนวน ๔ สาย

- เหมืองสาธารณะโคกแครง หมู่ที่ ๘

- เหมืองสาธารณะคลองกุ่ม หมู่ที่ ๙

- เหมืองสาธารณะเหมืองซีเหล็ก หมู่ที่ ๑๐

- เหมืองสาธารณะเหมืองซีเหล็กตอนปลาย หมู่ที่ ๑๐

งบประมาณ ๕๒๔,๒๒๐ บาท เบิกจ่าย ๒๔๘,๐๐๐ บาท

๒.ซ่อมแซมถนน ท่อ รางระบายน้ำ ศาลาประจําหมู่บ้านหรือสิ่งสาธารณประโยชน์ ฯลฯ

งบประมาณ ๒๐๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายตามรายการ ดังนี้

-ปรับปรุงซ่อมแซมฝาท่อรางระบายน้ำพร้อมติดตั้งหมู่ที่ ๒,๓ และ หมู่ที่ ๖
เบิกจ่าย ๓๘,๔๐๐ บาท

-ปรับปรุงซ่อมแซมท่อระบายน้ำพร้อมบ่อบัก หมู่ที่ ๑๓ เบิกจ่าย ๑๐,๐๐๐ บาท

วางท่อระบายน้ำ คสล. บริเวณบ้านนายสมหวัง ถึง บริเวณบ้านนางปราณี ขนาด ๐.๓๐
เมตร ยาว ๖๖ เมตร พร้อมบ่อบัก จำนวน ๕ จุด หมู่ที่ ๘ เบิกจ่าย ๓๙,๐๐๐ บาท

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

๑.โครงการส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานเศรษฐกิจพอเพียงและแก้ไขปัญหาความ
ยากจน งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากติดสถานการณ์
โควิด 2019

๒.โครงการปลูกผักสวนครัวเพื่อสร้างความมั่นคงทางอาหาร งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท
ดำเนินการแล้วไม่ได้ใช้งบประมาณ

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านการศึกษา

๑. โครงการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ งบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท ยังไม่ได้ดำเนินการ
เนื่องจากติดสถานการณ์โควิด 2019

๒. โครงการส่งเสริมการจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพเด็กและเยาวชน งบประมาณ
๓๐,๐๐๐ บาท ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากติดสถานการณ์โควิด 2019

๓. โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา งบประมาณ ๓๑๕,๕๔๐ บาท
เบิกจ่าย ๒๗๕,๓๗๕ บาท

๔.โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมค่ายพุทธบุตรประจำปี ๒๕๖๕ งบประมาณ ๒๐,๐๐๐
บาท งบประมาณ ๑๐,๖๘๐ บาท

๕.โครงการอบรมเรียนรู้สู่โลกกว้าง งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย ๘,๕๙๐ บาท

๖. โครงการครูอัตราจ้างช่วยสอนโรงเรียนวัดบันไดทอง งบประมาณ ๔๖๕,๖๐๐ บาท
เบิกจ่าย ๑๘๐,๐๐๐ บาท โครงการอาหารกลางวันให้กับโรงเรียนวัดบันไดทอง
เบิกจ่าย ๒๗๔,๑๗๖ บาท

๗. ค่าอาหารเสริมนมศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและโรงเรียนวัดบันไดทอง
งบประมาณ ๒๖๖,๒๑๐ บาท เบิกจ่าย ๑๘๘,๕๔๘.๐๒ บาท
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๑. โครงการบริหารจัดการขยะและสิ่งแวดล้อมในชุมชน งบประมาณ ๖๐,๐๐๐ บาท
ดำเนินการแล้ว
๒. โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระรัตนราช
สุตาฯ งบประมาณ ๑๕,๐๐๐ บาท ดำเนินการแล้ว
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านสังคม
๑. โครงการเสริมสร้างมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท
ยังไม่ได้ดำเนินการ
๒. โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่และช่วงเทศกาลสงกรานต์
งบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย ๑๓,๖๓๐ บาท
๓. โครงการฝึกอบรม, ทบพวน, เพิ่มศักยภาพอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน
งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากติดสถานการณ์โควิด 2019
๔. โครงการฝึกอบรมการป้องกันและระงับอัคคีภัย งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท
เบิกจ่าย ๑๘,๑๒๐ บาท
๕. โครงการฝึกอบรมทบทวนชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ งบประมาณ ๓๐,๐๐๐
บาท ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากติดสถานการณ์โควิด 2019
๖. โครงการฝึกอบรมการป้องกันและระงับอัคคีภัยเบื้องต้นให้แก่นักเรียนในสถานศึกษา
งบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย ๑๔,๓๗๐ บาท
๗. โครงการป้องกันการปราบปรามยาเสพติดตำบลบ้านกุ่ม งบประมาณ
๑๐,๐๐๐ บาท ยังไม่ได้ดำเนินการ
๘. โครงการประชุมเวทีประชาคมหมู่บ้านหรือประชาคมตำบล งบประมาณ ๓๐,๐๐๐
บาท เบิกจ่าย ๒๔,๙๑๐ บาท
๙. โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตประชาคมตำบลบ้านกุ่ม งบประมาณ ๕๔๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจัดซื้อเครื่องอุปโภคบริโภคสำหรับช่วยเหลือผู้ป่วยโควิด 2019 เบิกจ่าย
๒๔๘,๐๒๒ บาท
๑๐. โครงการจัดทำสิ่งอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้พิการและผู้สูงอายุ งบประมาณ
๒๐,๐๐๐ บาท ยังไม่ได้เบิกจ่าย
๑๑. โครงการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด งบประมาณ ๖๐,๐๐๐ บาท
ยังไม่ได้เบิกจ่าย
๑๒. โครงการส่งเสริมจริยธรรมอิสลาม งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท
ยังไม่ได้เบิกจ่าย

๑๓. โครงการสืบสานประเพณีลอยกระทง งบประมาณ ๔๐,๐๐๐ บาท
ยังไม่ได้ดำเนินการ

๑๔. โครงการสืบสานประเพณีแห่เทียนพรรษาปี ๒๕๖๕ งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท
เบิกจ่าย ๘,๓๐๘ บาท

๑๕. โครงการอนุรักษ์สืบสานประเพณีวันสงกรานต์รดน้ำดำหัวผู้สูงอายุ งบประมาณ
๒๐,๐๐๐ บาท ยังไม่ได้ดำเนินการ

๑๖. โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยววิถีชุมชนตำบลบ้านกุ่ม งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท
ยังไม่ได้ดำเนินการ

๑๗. โครงการเฉลิมพระเกียรติเนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษาฯ งบประมาณ ๘๐,๐๐๐
บาท เบิกจ่าย ๒๙,๓๒๒ บาท

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหาร

๑. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงาน อบต. งบประมาณ ๒๓๐,๐๐๐ บาท
ยังไม่ได้ดำเนินการ

๒. ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง งบประมาณ ๖๐๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย
๒๘๑,๖๕๐.๙๖ บาท

๓. อุดหนุนโครงการบริหารอำนวยการศูนย์ประสานการปฏิบัติการร่วมและอำนวยความสะดวก
สะดวกแก่ประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบประมาณ ๑๑,๕๐๐ บาท
เบิกจ่าย ๑๑,๕๐๐ บาท

๔. อุดหนุนการจัดงานพระนครคีรีเมืองเพชร งบประมาณ ๑๕,๐๐๐ บาท
เบิกจ่าย ๑๕,๐๐๐ บาท

๕. สำรองจ่าย งบประมาณ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย ๔๗๖,๔๔๐.๖๓ บาท
ตามรายการ ดังนี้

- จัดซื้อเครื่องอุปโภคบริโภคสำหรับช่วยเหลือผู้ป่วยโควิด 2019

- จัดซื้อทรายและกระสอบทราย

- จัดซื้อท่อสูบน้ำพญานาค

- จัดซื้อน้ำมันเครื่องสูบน้ำ

- ค่าอินเทอร์เน็ตศูนย์พักคอย

- จัดซื้อข้อสายส่งน้ำผ้าใบ

๖. โครงการตามนโยบายของรัฐบาลกรมส่งเสริมฯจังหวัดหรือหน่วยงานราชการที่
เกี่ยวข้องและโครงการตามนโยบายของนายกฯ ดังนี้ งบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท

เบิกจ่าย ๒๒,๘๙๕ บาท

-โครงการบูรณาการความร่วมมือดำเนินการศูนย์ฉีดวัคซีนป้องกันโรคโควิด 2019
นอกสถานที่พยาบาล

๗. โครงการตามนโยบายของรัฐบาลกรมส่งเสริมฯ จังหวัดหรือหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องและโครงการตามนโยบายของนายกฯ ดังนี้ งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท
เบิกจ่าย ๔,๐๐๐ บาท

- โครงการพลเมืองยุคใหม่ชุมชนไร้ถัง

๘. สงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ งบประมาณ ๘,๑๙๕,๐๐๐ บาท
เบิกจ่าย ๗,๗๖๓,๙๐๐ บาท

๙. สงเคราะห์เบี้ยยังชีพความพิการ งบประมาณ ๑,๐๗๖,๘๐๐ บาท
เบิกจ่าย ๘๙๙,๐๐๐ บาท

๑๐. สงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ งบประมาณ ๓๖,๐๐๐ บาท
เบิกจ่าย ๑๘,๐๐๐ บาท

๑๑. จัดซื้อเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ งบประมาณ ๕๕,๘๐๐ บาท
เบิกจ่าย ๔๘,๕๐๐ บาท

๑๒. จัดซื้อจอร์บภาพชนิดมอเตอร์ไฟฟ้า งบประมาณ ๑๕,๓๐๐ บาท
เบิกจ่าย ๑๔,๕๐๐ บาท

๑๓. จัดซื้อเครื่องออกกำลังกาย หมู่ที่ ๑๐ งบประมาณ ๑๒๐,๐๐๐ บาท
เบิกจ่าย ๑๒๐,๐๐๐ บาท

๑๔. จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก งบประมาณ ๒๒,๐๐๐ บาท
เบิกจ่าย ๒๑,๕๐๐ บาท

๑๕. จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน ๒ เครื่อง ๕,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย ๕,๐๐๐ บาท

๑๖. จัดซื้อสัญญาณไฟไซเรน LED พร้อมเสียงไซเรน ๒๘,๐๐๐ บาท
เบิกจ่าย ๒๘,๐๐๐ บาท

๑๗. จัดซื้อเก้าอี้คอมพิวเตอร์ งบประมาณ ๓,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย ๒,๕๐๐ บาท

ยุทธศาสตร์ที่ ๘ การพัฒนาด้านสาธารณสุข

๑. โครงการป้องกันและควบคุมโรคในชุมชน งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย ๓๙,๐๐๐ บาท

๒. โครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า งบประมาณ ๔๒,๐๐๐ บาท
เบิกจ่าย ๓๕,๐๐๐ บาท

๓. โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข งบประมาณ ๒๖๐,๐๐๐ บาท ยังไม่ได้ดำเนินการ
เนื่องจากติดสถานการณ์โควิด 2019

๔. โครงการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ งบประมาณ ๘,๔๐๐ บาท
ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากติดสถานการณ์โควิด 2019

ขอนำเรียนให้ที่ประชุมทราบค่ะ

- รับทราบ

๕.๔ เห็นชอบร่างระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่มว่าด้วยการดำเนินการ
ของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕

นายถาวรฯ

- ขอเชิญนายกฯ ครับ

ประธานสภาฯ

- เรียนท่านประธานสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน

นาวาตรีเสวกฯ

นายกฯ

ร่างระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่มว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนใน
การเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม ว่าด้วยการ
ดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามตรา ๙ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติ
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม ใน
การประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕ จึง
ให้กำหนดระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม ว่าด้วยการดำเนินการของ
ประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๕ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม ว่าด้วยการ
ดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๕"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

"ข้อบัญญัติ" หมายความว่า เทศบัญญัติ และข้อบัญญัติท้องถิ่น

"ปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น" หมายความว่า ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม
และให้หมายความรวมถึง เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม ซึ่งปลัดองค์การ
ปกครองส่วนท้องถิ่นสั่งให้เป็นผู้ดำเนินการแทน

"ผู้มีสิทธิเลือกตั้ง" หมายความว่า ผู้มีสิทธิเลือกตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิก
สภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น

"ผู้ประสานงาน" หมายความว่า บุคคลที่ได้รับมอบหมายจากผู้มีสิทธิเลือกตั้งที่ยื่นคำร้อง
ขอต่อประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม ให้จัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นหรือ
การเชิญชวนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง

ข้อ ๔ ผู้มีสิทธิเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่นใดประสงค์จะให้ องค์การบริหารส่วนตำบล
บ้านกุ่ม ดำเนินการจัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นหรือดำเนินการเชิญชวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งให้
ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น หรือให้ดำเนินการทั้งสองกรณี ให้ผู้เข้าชื่อจำนวนไม่
เกินสิบคน ยื่นคำร้องว่าประสงค์จะให้จัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นหรือ

เชิญชวนให้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นเรื่องใดและหรือมีเนื้อหาอย่างไร โดยมี
รายละเอียดเกี่ยวกับชื่อ ชื่อสกุล เลขประจำตัวประชาชน และลายมือชื่อพร้อมทั้ง
มอบหมายบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ประสานงานเพื่อประโยชน์ในการจัดทำร่างข้อบัญญัติ
แล้วยื่นต่อประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม ด้วยตนเองหรือส่งทางไปรษณีย์
จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศตามแบบทำ
ระเบียบนี้ให้ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม ตรวจสอบความถูกต้องของคำ
ร้องตามวรรคหนึ่ง หากตรวจสอบแล้วเห็นว่าไม่ถูกต้อง ครบถ้วน ให้แจ้งผู้ประสานงาน

/แก้ไข...

แก้ไขข้อบกพร่องดังกล่าวโดยเร็ว แต่หากตรวจสอบแล้วเห็นว่าถูกต้อง ครบถ้วน ให้ถือว่า วันที่ยื่นคำร้องถูกต้องครบถ้วนเป็นวันรับคำร้องขอและให้ดำเนินการต่อไปตามข้อ ๕ และ ให้ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม มอบหมายให้ปลัดองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นดำเนินการให้ตามความประสงค์ของผู้ยื่นคำร้อง

ข้อ ๕ ในการจัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นให้ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำร่าง ข้อบัญญัติท้องถิ่นโดยต้องมีสาระสำคัญและเป็นไปตามแบบที่กำหนดในข้อบังคับการ ประชุมสภาท้องถิ่น

ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องจัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นตามวรรคหนึ่งให้แล้ว เสร็จภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับการร้องขอตามข้อ ๔ วรรคสอง หากเห็นว่าจะไม่ แล้วเสร็จภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขอขยายระยะเวลา ต่อประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม ซึ่งประธานสภาองค์การบริหารส่วน ตำบลบ้านกุ่ม อาจจะขยายให้เป็นกรณีไปก็ได้ แต่เมื่อรวมระยะเวลาที่ขยายแล้วต้องไม่ เกินเก้าสิบวัน ทั้งนี้ การจัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นดังกล่าวยังไม่ถือว่ามีผลเป็นการเข้าชื่อ เสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น ตามกฎหมายว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น

ข้อ ๖ เมื่อปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้แจ้งผู้ประสานงานรับร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นเพื่อไปดำเนินการเชิญชวนต่อไป หรือ หากผู้ยื่นคำร้องประสงค์ให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม ดำเนินการเชิญชวนผู้มีสิทธิ เลือกตั้งให้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นดังกล่าวให้ปลัดองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นดำเนินการตามข้อ ๗

ข้อ ๗ ให้ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำประกาศเชิญชวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งให้ร่วม เข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นพร้อมกับแนบร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น โดยเชิญชวนเป็น การทั่วไปผ่านทางหนังสือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือทางอื่น ๆ พร้อมระบุสถานที่ จัดส่งเอกสารและที่อยู่ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือระบบเทคโนโลยีอื่น ข้อ ๘ ผู้มีสิทธิเลือกตั้งที่ประสงค์จะร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นสามารถส่ง หลักฐานการร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นโดยต้องมีหลักฐานแสดงชื่อ ชื่อสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้ร่วมเข้าชื่อ และข้อความที่แสดงให้เห็นว่าตนสมัครใจ เข้าร่วมในการเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น พร้อมทั้งลงลายมือชื่อและส่งไปยังสถานที่หรือ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ผู้เชิญชวนกำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวนหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ การส่งหลักฐานตามวรรคหนึ่ง สามารถส่งได้ด้วยตนเอง ทางไปรษณีย์ ทางไปรษณีย์ อิเล็กทรอนิกส์ หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่น

ข้อ ๘ ในกรณีที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม จัดให้มีการร่วมเข้าชื่อเสนอร่าง ข้อบัญญัติท้องถิ่นผ่านระบบสารสนเทศ ผู้มีสิทธิเลือกตั้งที่ประสงค์จะร่วมเข้าชื่อ เสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นผ่านทางระบบสารสนเทศนั้น ให้ลงทะเบียนและยืนยันตนก่อน เข้าสู่ระบบเพื่อร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นโดยไม่ต้องลงลายมือชื่อ

ข้อ ๑๐ ผู้มีสิทธิเลือกตั้งที่ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น มีสิทธิถอนการร่วมเข้าชื่อ เสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นได้ก่อนที่ผู้มีสิทธิเข้าชื่อจะเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นต่อ ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม

การถอนชื่อจากการเป็นผู้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น ให้ทำเป็นหนังสือซึ่งมี

/ข้อความ...

ข้อความแสดงชื่อ ชื่อสกุล เลขประจำตัวประชาชน และข้อความที่แสดงให้เห็นว่าตนเองประสงค์จะถอนการร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นฉบับใด พร้อมลงลายมือชื่อ และส่งให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม ด้วยตนเอง ทางไปรษณีย์ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์

การถอนชื่อจากการเป็นผู้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นตามข้อ ๘ ให้เข้าสู่ระบบการเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศนั้น เพื่อยืนยันตัวตน ทำรายการถอนชื่อ

ข้อ ๑๑ เมื่อองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม ได้รับและรวบรวมหลักฐานการเข้าชื่อของผู้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น และมีผู้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นจำนวนไม่น้อยกว่าตามที่กฎหมายว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่นกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม ออกหนังสือรับรองความถูกต้องครบถ้วนของจำนวนผู้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นให้ผู้ประสานงานเพื่อไปดำเนินการตามมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ ต่อไป

ข้อ ๑๒ ให้ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม รักษาการตามระเบียบนี้

- สมาชิกท่านใดมีข้อซักถามเพิ่มเติมไหมครับ ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุมเห็นชอบร่างระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่มว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ ด้วยการยกมือครับ

- เห็นชอบ ๑๒ เสียง

ไม่เห็นชอบ ๐ เสียง

งดออกเสียง ๑ เสียง

เรื่องอื่นๆ

- สมาชิกท่านใดมีเรื่องจะเสนอหรือสอบถามในที่ประชุมอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีขอปิด

ประชุม

๑๑.๓๐ น.

นายถาวร มั่นคง
ประธานสภาฯ

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๖

นายถาวร มั่นคง

ประธานสภาฯ

เลิกประชุมเวลา

ลงชื่อพันจ่าตรี.....ผู้จกรายงานการประชุม

(ปัญญา สุริย์แสง)

เลขานุการสภา อบต.บ้านกุ่ม

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่มได้พิจารณาตรวจรายงานการประชุมสภาฯ เรียบร้อยแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นายประสงค์ ประทุมทอง)

ลงชื่อ.....กรรมการ


(นางไฉน เมืองถาวร)

ลงชื่อ.....เลขานุการ

(นางนิภา รุจิรา)

/ที่ประชุม...

ที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม ได้รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม สมัยสามัญ สมัยที่๔/๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ ตามข้อ ๓๔ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๙ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

(ลงชื่อ).....

(นายถาวร มั่นคง)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกุ่ม